



1. 채용분야 및 인원

별정직

모집 분야	모집 직종	인원	지원자격	고용계약 기간
1. 영상의학과(1)	5급 의료기사	1	방사선사	채용시~2027.09.07(육아휴직대체)
2. 영상의학과(2)	5급 의료기사	1	방사선사	채용시~2028.01.16(육아휴직대체)
3. 병리과	5급 의료기사	1	임상병리사	채용시~2027.12.31(육아휴직대체)
4. 비뇨의학과	5급 간호사	1	간호사	채용시~2027.06.21(육아휴직대체)
5. 호스피스사업담당	5급 간호사	1	간호사	채용시~2027.10.31(육아휴직대체)
6. 진료협력팀(1)	5급 간호사	1	간호사	채용시~2026.12.31(계약만료충원)
7. 진료협력팀(2)	5급 간호사	1	간호사	채용시~2027.12.19(육아휴직대체)
8. 검진운영팀	5급 간호사	1	간호사	채용시~2027.06.26(무급휴직대체)
9. 고객지원팀(1)	5급 간호사	1	간호사	채용시~8개월(질병휴직대체) * 휴직 연장에 따른 계약 연장 가능
10. 고객지원팀(2)	의료지원원	1	자격제한없음	채용시~2027.05.31(무급휴직대체)
11. 병원기획팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~2028.01.03(육아휴직대체)
12. 비상진료정책팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~2027.06.30(휴직대체)
13. 방사성의약품제조팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~8개월(업무지원충원)
14. 약물평가팀(1)	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~2027.09.30(육아휴직대체)
15. 약물평가팀(2)	의료지원원 (8시간제)	1	60세 이상 고령자	채용시~1년(업무지원충원)
16. 방사선비임상센터	의료지원원 (8시간제)	1	60세 이상 고령자	채용시~2년(업무지원충원)
17. 구매팀	5급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~2026.12.31(무급휴직대체)
18. 시설팀	6급 사무기술원	1	자격제한없음	채용시~2026.12.31(노동조합전임자대체) * 전임자 입기에 따라 계약기간 조정 가능

※ 분야별 상세 필수지원자격, 우대사항은 [2. 지원자격 및 직무내용] 참조

※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로서 공무원과 직급 체계가 다릅니다.

우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

2. 지원자격 및 직무내용

별정직

구 분	지원자격 및 직무내용	비고
1. 영상의학과(1) (5급 의료기사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 방사선사 면허 소지자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영상의학과 검사업무 및 정도관리 (일반촬영, 특수촬영, CT, MRI, 인터벤션, PACS 시스템 운용, 의료영상 3D) 	2차전형 최종면접
2. 영상의학과(2) (5급 의료기사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 방사선사 면허 소지자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 영상의학과 검사업무 및 정도관리 (일반촬영, 특수촬영, CT, MRI, 인터벤션, PACS 시스템 운용, 의료영상 3D) 	2차전형 최종면접
3. 병리과 (5급 의료기사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 임상병리사 면허 소지자 <p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 세포병리 업무 경력자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 검체접수, 슬라이드제작 등 세포병리 관련 업무 	2차전형 최종면접
4. 비뇨의학과 (5급 간호사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 간호사 면허 소지자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자 수술 및 진료 지원, 검사 수행 등 비뇨의학과 전담 간호 업무 	2차전형 최종면접
5. 호스피스사업담당 (5급 간호사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 간호사 면허 소지자 <p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 호스피스 전문간호사, 호스피스·완화의료 실무경력자, 호스피스·완화의료 표준교육과정 이수자, 가정형·지문형 호스피스·완화의료 추가교육과정 이수자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 호스피스 사업 교육 및 훈련, 호스피스·완화의료 전문인력 소진 관리 호스피스 홍보 활동, 예산편성 및 관리, 상담업무, 연구 및 학회 활동 호스피스 전문기관 지원 및 유관기관 연계, 기타 부서운영 제반사항 	2차전형 최종면접
6. 진료협력팀(1) (5급 간호사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 간호사 면허 소지자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 진료의뢰·상담 및 진료예약 - 의료기관 간 전문의뢰 및 회송업무, 소통활동 참여 - 진료의뢰 정보 입력 및 수정 - 상급종합병원 구조전환 지원사업 부대 업무 	2차전형 최종면접
7. 진료협력팀(2) (5급 간호사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 간호사 면허 소지자 - 영어 의사소통 가능자 <p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 운전 면허 소지자 <p><직무내용></p>	2차전형 최종면접

	<ul style="list-style-type: none"> - 외국인 진료 지원업무(의뢰환자, 코디네이션, 통역인 관리) - 외국인 환자 관련 유치기관 관리, 진료업무규정 관리 및 조정 - 한국보건산업진흥원 외국인환자 유치 실적 보고 - 상급종합병원 구조전환 지원사업 부대 업무 - 지역 병·의원과 원활한 진료협력 네트워크 구축 및 관리를 통한 진료 의뢰·회송, 전원 등 업무 수행 	
8. 검진운영팀 (5급 간호사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 간호사 면허 소지자 <p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 건강검진센터 근무 경력자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 내시경실 검사 및 회복실 업무 - 프리미엄 검진 및 공단검진 콜센터 업무 - 검진 데스크 업무 등 건강검진센터 간호사 제반 업무 * 간호사 업무 내에서 순환 근무 가능 	2차전형 최종면접
9. 고객지원팀(1) (5급 간호사)	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 간호사 면허 소지자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 진료예약 운영 관련 업무(콜센터) - 고객지원팀 대내외 행정업무 - 의료기관인증평가 관련 업무(개인정보처리 위탁 관리, 위탁서비스 운영 관리 등) 	2차전형 최종면접
10. 고객지원팀(2) (의료지원원)	<p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자 이송 업무 - 기타 상기 업무와 관련된 사항 	2차전형 최종면접
11. 병원기획팀 (5급 사무기술원)	<p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 병원기획 관련 업무 경력자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 보건복지부 주관 공공보건의료계획 보고서 작성 - 정부 지원사업 집행 및 자료 제출(포괄2차, 고객만족도 조사 등) - 진료실적 분석 및 모니터링 	2차전형 최종면접
12. 비상진료정책팀 (5급 사무기술원)	<p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 사업관리 유경험자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 비상진료안전규제 사업 관리(원자력안전위원회 수탁사업 예·결산, 협약·정산·사후 관리) - 방사선비상진료 관련 사업 관리(대정부 및 국회예산 업무, 대내외 협력) - 방사선의료지원본부 상황실 관리 - 기타 상기 업무와 관련된 사항 	2차전형 최종면접
13. 방사성의약품제조팀 (5급 사무기술원)	<p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 방사선 작업 종사자, 관련 분야 경험자 - 화학, 임상병리 관련 전공자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - GMP 제조소 방사성의약품 위탁생산 제조 지원 - 생산 공정 운영, 수탁시험 지원, 제조환경 유지관리 - 기타 상기 업무과 관련된 사항 	2차전형 최종면접
14. 약물평가팀(1)	<p><우대></p>	2차전형

<p>(5급 사무기술원)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 액체크로마토그래피, 질량분석기(LC-MS/MS) 등 분석기기 사용 경험자 - 생체시료 분석법 개발 및 수행 가능자 - In vivo, In vitro 약물동태(PK) 평가 수행 경험자 - GCLP 또는 GLP 환경 근무 경험자 - 약품분석, 기기분석, 약제학, 화학 관련 전공자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - In vivo, In vitro 약물동태(PK) 평가 수행 - 임상검체분석기관(GCLP) 분석 업무 - LC-MS/MS, HPLC 이용 생체시료 내 약물 농도 분석 - GCLP 관리구역 및 분석기기 유지보수관리 - GCLP 표준작업지침서(SOP) 작성 및 관리 	<p>최종면접</p>
<p>15. 약물평가팀(2) (의료지원원)</p>	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 60세 이상 고령자 <p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - QWBA 시험 유경험자 - QWBA 관련 장비 관리 유경험자 - 방사선 작업 종사자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - QWBA 시험 시료 동결, 절편제작 이미지플레이트 제작 보조 - QWBA 시험 장비 관리 및 운영 보조 업무 - QWBA 관련 소모품 재고 확인 및 정리 지원 - 시험 구역 내 방사성 폐기물 관련 업무 	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>16. 방사선비임상센터 (의료지원원)</p>	<p><필수></p> <ul style="list-style-type: none"> - 60세 이상 고령자 <p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - GLP, GMP 구역 시설관리 및 관련 업무 유경험자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - GLP, GMP 구역 시설 및 설비 유지 관리 (시설 점검·보수 및 환경조건 유지, 시설 운영 관련 문서 및 기록관리) 	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>17. 구매팀 (5급 사무기술원)</p>	<p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구 관련 계약 업무 <ul style="list-style-type: none"> · 재료, 연구장비(내외자) 등 단, 연구장비 등 1억 초과(국가RI신약센터, 신규사업단 제외) · 조달청 쇼핑몰 계약 - 소액용역계약(1억 이하(소액수의계약 등), 시설장비 업무 제외) - 용역월정액 계약 및 지출결의(청소, 주차장 등 제외, 용역별 각 계약담당 수행) 	<p>2차전형 최종면접</p>
<p>18. 시설팀 (6급 사무기술원)</p>	<p><우대></p> <ul style="list-style-type: none"> - 에너지관리(기능사/산업기사/기사) - 공조냉동기계(기능사/산업기사/기사) * 상기 직무 관련 자격증 1개 이상 소지자 <p><직무내용></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기계설비 유지관리(냉난방, 공조, 배관설비, 위생설비 등) ※ 고용계약기간: 채용시~노동조합 전임자 복귀시까지(연 단위 재계약) * 계약기간 만료 전이라도 전임자 임기에 따라 계약기간이 조정되거나 종료될 수 있음 	<p>2차전형 최종면접</p>

3. 응시자격 및 제출서류 (필수 제출 모집분야에 한함)

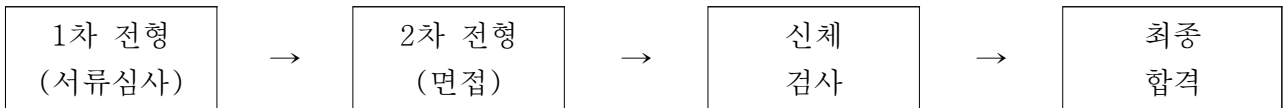
구 분	응시자격 및 공인영어성적
공 통	<ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 공고일 현재 응시 자격을 갖춘 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가
장애인/취업지원(보훈)대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 증명서 스캔본 필수 첨부 제출 - 장애인 증명서(장애인 복지카드 또는 장애인 등록증), 취업지원(보훈)대상자 증명서(제출처: 한국원자력의학원)는 채용공고에 따른 자격 기준 확인 및 우대사항 적용을 위해 사용됨
필수 면허 및 필수 자격증이 명시된 모집분야에 지원시 해당사항	<ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 필수자격 내 명시된 해당 자격, 면허 등을 소유한 자만 지원 가능 - 필수자격이 명시된 모집분야에 지원하는 경우, 응시원서 작성화면 상 직무 관련 면허, 자격증 등 입력란에 반드시 해당 내용을 기입하여야 함 필수 면허 및 자격증 관련 내용 미입력시, 필수 자격 미충족으로 간주되어 불합격 처리됨

4. 의학원 채용사이트 내 제출서류

○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부

※ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 (이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명, 가족관계 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함

5. 전형방법 및 절차



6. 전형절차별 주요내용

○ 원서접수

- 접수기간 : 2026년 7월 2일(목) ~ 7월 17일(금) 17시까지(공고일로부터 15일간)
- 접수방법 : 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 입사지원서 제출
(외부 채용 사이트 또는 이메일을 통한 입사지원 접수 불가)

○ 전형별 세부일정 및 내용

구 분	전형 방법	내 용	전형 예정일
1차 전형	서류심사 (30점)	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고 마감 후 2~3주 이내
2차 전형	최종면접 (70점)	<ul style="list-style-type: none"> - 1·2차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 - 최종합격자가 동점자일 경우 「동점자 처리 기준」에 근거하여 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격) 	1차 전형 종료 후 2~3주 이내
채용점검		<ul style="list-style-type: none"> - 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인 	2차 전형 종료 후 1~2주 이내
신체검사		<ul style="list-style-type: none"> - 채용신체검사는 건강검진 기준법에 따른 '국가건강검진결과'로 갈음할 수 있음 ※ 결과통보서 발급기간은 수검 후 약 2주 가량 소요되므로, 	임용 전

구분	전형 방법	내용	전형 예정일
		서류제출에 차질이 없도록 미리 준비해 주시기 바랍니다.	

※ 내부사정에 따라 전형 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 1차 및 2차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리

※ 지원서 접수 마감시간에는 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 사전에 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

○ 최종합격자 선발시 동점자 처리 기준

구분	내용	상세내용
1순위	취업보호 지원대상자	다음의 법률에 따른 취업지원 대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 - 독립유공자예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 - 제대군인지원에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18 민주 유공자예우에 관한 법률
2순위	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위	직전 전형의 고득점자	가. 1·2·3차전형 합산점수 동점시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자 바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 ※ ‘가’호부터 순차적으로 적용함

7. 최종합격자 제출 서류

○ 제출시기 및 제출서류 : 최종 합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정

※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성 내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

구분	제출서류
공 통	<p><지원서 기재사항에 대한 증빙자료></p> <ul style="list-style-type: none"> - 면허증 및 자격증 사본 - 경력증명서 또는 재직증명서 - 교육사항증명서 (필수자격 관련 졸업증명서, 성적증명서 일체) - 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 일체 - (외국대학 졸업자의 경우) 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부 (한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부 제출) <p>※ 아포스티유 확인 안내</p>

구분	내 용
아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급
학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급

- (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본
 - ※ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서
- 기타 임용에 필요한 서류 (추후 필요시 별도 안내)
 - ※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음
- (미제출시) 지원서에 기재한 내용 중 하나라도 증빙서류 미제출시 불합격 처리함
- 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류(인정 유효기간: 발급일로부터 1년 이내)를 기본으로 하며, 진위확인을 위해 추가서류 제출을 요청할 수 있음
- 컴퓨터 화면 캡처 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정함

- ※ 채용 전형 진행 과정에서 지원서 상의 내용에 대한 증빙 필요성이 있을 경우 증빙자료 제출을 요구할 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생시 합격 취소 또는 직권면직함

8. 기타 사항

- 현재 의학원에서 채용전형이 진행중(공고 마감전)인 모든 채용공고에 대한 중복지원이 불가함
- 본 채용공고 내 2개 이상의 분야에 중복지원은 불가하며, 중복지원시 불합격 처리함
- 필수 응시자격에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인 등록여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리됨
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함
 - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사 포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 장애인제한경쟁 응시자격
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인으로 증빙자료 제출이 가능한 자
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- 입사 후 인사관리 상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음
- 필수 응시자격과 관련하여 자격증·면허증 미발급자는 합격확인서로 입사지원은 가능하나, 최종합격후 면허증 발급 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격처리하고, 불합격 처리함
 - 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 합격자 결정 후 3개월 이내에 동일 부서에서 동일 채용자격 조건의 채용요구가 있는 경우, 예비합격자(차순위자)를 추가 선발할 수 있음
- 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
- 외국인과 복수국적자는 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음

- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 '별지 제3호서식'의 채용서류 반환 청구서를 전자우편(job@kirams.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송함 (단, 채용사이트 및 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)
- 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정임
- 장애인 및 취업보호(원)대상자는 증빙서류 제출 시 전형단계 별 가산점 부여함
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 의거 취업지원 대상자별 적용비율 (5%~10%)을 각 전형단계 별 가산함
- 가산점이 중복될 경우 본인에게 유리한 것 하나만 적용함
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함

위와 같이 공고 함

2026년 7월 2일

한국원자력의학원장